

AANVRAAG TOT BETALING VAN DE AANMOEDIGINGSSTEUN VOOR OPLEIDING

*Deze aanvraag moet door de werkgever worden ingediend bij Actiris - Departement
Tewerkstellingsprogramma's - Dienst Activ-Job of via e-mail, naar het adres: IF-AO@actiris.be
en dit binnen de 2 maanden na het einde van de opleiding.*

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

INFORMATIE BETREFFENDE DE WERKGEVER:

.....
Naam van de onderneming of van de instelling -----
Ondernemingsnummer

.....
Paritair comité -----
RSZ-nummer

.....
Adres van de hoofdzetel

.....
Adres van de plaats van de activiteit

INFORMATIE BETREFFENDE DE BETALING:

IBAN-rekeningnummer waarop Actiris de aanmoedigingssteun voor opleiding zal storten:
BE _ _ _ _ _

Bedrag dat Actiris u moet storten: €

Ik bevestig op eer dat deze verklaring oprecht en volledig is

Datum	Handtekening van de werkgever	Stempel van de werkgever
_ _ / _ _ / _ _ _ _		

DOCUMENTEN DIE VERPLICHT AAN DIT FORMULIER MOETEN WORDEN TOEGEVOEGD:

- 1) Het aanwezigheidsattest van de opleidingsverstrekker waarop de einddatum van de opleiding wordt vermeld.
- 2) De kopie van de factuur van de opleidingsverstrekker.

BIJGEWERKT OP 01/10/2017

3) Het bewijs van de uitgevoerde betaling voor de opleiding.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van Actiris, kunt u beroep aantekenen bij de Raad van State. Voor meer details kunt u de infofiche raadplegen: "Beroep bij de arbeidsrechtbank aantekenen tegen een beslissing van Actiris?" [op www.actiris.be](http://www.actiris.be).