

AANVRAAG VOOR DE AANMOEDIGINGSSTEUN VOOR OPLEIDING

Deze aanvraag moet door de werkgever worden ingediend bij Actiris - Departement
Tewerkstellingsprogramma's - Dienst Activ-Job of via e-mail, naar het adres: IF-AO@actiris.be
en dit binnen de 20 dagen voor de start van de opleiding.

IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

INFORMATIE BETREFFENDE DE WERKGEVER:

.....
Naam van de onderneming of van de instelling *Ondernemingsnummer*

.....
Paritair comité *RSZ-nummer*

.....
Adres van de hoofdzetel

.....
Adres van de plaats van de activiteit

Ik ondergetekende, ... als werkgever/vertegenwoordiger van de werkgever.

Telefoon:

E-mail:

IBAN-rekeningnummer waarop Actiris de aanmoedigingssteun voor opleiding zal storten:

BE _ _ _ _ _

INFORMATIE BETREFFENDE DE OPLEIDING:

.....
Naam van de opleidingsinstelling

.....
Naam van de opleiding

Duur van de opleiding:

Begindatum: ____/____/____

Einddatum: ____/____/____ (voorziene einddatum)

INFORMATIE BETREFFENDE DE WERKNEMER:

Rijksregisternummer:

(zie recto/verso van uw identiteitskaart)

Naam en voornaam:

Wij bevestigen op eer dat de opleiding in onderlinge overeenstemming werd gekozen en dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum	Handtekening van de werkgever	Stempel van de werkgever
___ / ___ / _____		
Datum	Handtekening van de werknemer	
___ / ___ / _____		

DOCUMENTEN DIE VERPLICHT AAN DIT FORMULIER MOETEN WORDEN TOEGEVOEGD:

- 1) Een kopie van de arbeidsovereenkomst van de werknemer
- 2) Een beschrijving van de te volgen opleiding
- 3) Een bankattest met uw rekeningnummer

Indien u het niet eens bent met de beslissing van Actiris, kunt u beroep aantekenen bij de Raad van State. Voor meer details kunt u de infofiche raadplegen: "Beroep bij de arbeidsrechtbank aantekenen tegen een beslissing van Actiris?" [op www.actiris.be](http://www.actiris.be).