

activa.brussels

Waarover gaat het?

Rekruteren zonder uw loonkosten de hoogte in te jagen? Dat kan! activa.brussels helpt u om de stap te zetten naar een extra aanwerving ... tegen een lagere kostprijs!

Onder de beste voorwaarden genieten van activa.brussels, maak gebruik van [Select Actiris](#) om personeel aan te werven.

Eenzijds, stellen wij u kandidaten voor die voldoen aan de voorwaarden. Anderzijds, weet dat uw kandidaat kan genieten van activa.brussels vanaf de 1ste dag van inschrijving bij Actiris na het beëindigen van zekere stages, professionaliserende opleidingen of tewerkstellingsmaatregelen beheerd door Actiris, Bruxelles Formation of de VDAB.

- ✓ activa.brussels omvat twee financiële stimuli:
 - de activa.brussels-uitkering;
 - de aanmoedigingssteun voor opleiding.
- ✓ activa.brussels is toegankelijk voor elke Brusselse niet-werkende werkzoekende die sinds 12 maanden bij Actiris ingeschreven is. Onder bepaalde omstandigheden kan de werkzoekende vrijgesteld worden van de 12 maanden inschrijving en vanaf de 1ste dag van inschrijving het activa.brussels-attest verkrijgen.
- ✓ Er bestaan 2 soorten attesten: activa.brussels en activa.brussels “verminderde arbeidsgeschiktheid”. Naargelang de situatie van uw kandidaat, kan hij één van deze attesten genieten.
- ✓ Het attest activa.brussels is 12 maanden geldig.

Het feit dat de werknemer aan de voorwaarden voor activa.brussels voldoet, blijkt uit een attest dat door Actiris wordt afgeleverd.

In het Vlaams en het Waals Gewest zijn andere regels van toepassing. Meer informatie? www.werk.be en www.leforem.be.

Goed om te weten: activa.brussels is cumuleerbaar met de vermindering van de RSZ-bijdrage in Vlaanderen.

Welke werkgevers?

Alle werkgevers uit de privésector komen in aanmerking voor de voordelen van activa.brussels.

In de openbare sector komen de volgende werkgevers in aanmerking wanneer ze werknemers contractueel (niet statutair) in dienst nemen:

- de autonome overheidsbedrijven;
- de openbare kredietinstellingen;
- de openbare maatschappijen voor personenvervoer;
- de openbare uitzendbureaus;
- de provincies;
- de gemeenten;
- de OCMW's;
- de onderwijsinstellingen, doch enkel voor hun contractueel onderhouds-, administratief en ondersteunend personeel (niet onderwijzend personeel).

De werkgever kan gevestigd zijn hetzij in Brussel, hetzij in Vlaanderen of Wallonië.

Welke werknemers?

Om activa.brussels te kunnen genieten, moet uw kandidaat over een attest beschikken.

Om dit attest te bekomen, moet hij op het moment van de aanvraag of de dag vóór zijn aanwerving aan de volgende voorwaarden voldoen:

- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn;
- niet langer leerplichtig zijn;
- de pensioengerechtigde leeftijd nog niet hebben bereikt;
- tijdens de 18 voorgaande kalendermaanden minstens 312 dagen als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven geweest zijn. *De periodes waarin hij als werkzoekende is ingeschreven en tegelijkertijd werkt (bv. deeltijds werk), komen dus niet in aanmerking.*

De periode van 312 dagen inschrijving als niet-werkende werkzoekende is niet vereist in de onderstaande situaties indien de kandidaat:

- jonger is dan 30 jaar en geen getuigschrift van het hoger secundair onderwijs bezit;
- 57 jaar of ouder is;
- een inschakelingscontract heeft afgerond;
- een overeenkomst artikel 60 of 61 heeft afgerond (tewerkstelling door een OCMW);
- een overeenkomst in het kader van de sociale inschakelingseconomie ECOSOC heeft afgerond (DSP/SINE);
- een overeenkomst in het kader van een vormende tewerkstelling voor jongeren heeft afgerond;
- gedurende minstens 6 maanden in het kader van een First-stage tewerkgesteld was;
- gedurende minstens 6 maanden in het kader van een IBO/FPI-E tewerkgesteld was;
- met succes een professionaliserende opleiding heeft afgerond;
- een alternerende opleiding met succes heeft afgerond;
- werd ontslagen wegens de schrapping van een ge-co-arbeidsplaats;
- het slachtoffer is geweest van een faillissement of ontslagen werd n.a.v. een herstructurering of vereffening van een onderneming;
- **een persoon met verminderde arbeidsgeschiktheid is.**

NB: Bepaalde periodes worden gelijkgesteld met een periode van inschrijving als niet-werkende werkzoekende, met name periodes van tewerkstelling in het kader van een DSP, artikel 60, DSP/SINE, IBO/FPI-E enz.

Als u een werknemer in dienst neemt onmiddellijk na het einde van een periode van tewerkstelling zoals hierboven vermeld (bv. overeenkomst artikel 60 of 61), wordt de kandidaat vrijgesteld van de voorwaarde tot inschrijving als niet-werkende werkzoekende. U kunt deze werknemer aan te werven zonder onderbreking tussen de twee overeenkomsten (weekends en wettelijke feestdagen worden niet als dagen van arbeidsonderbreking beschouwd).

Bijvoorbeeld: u heeft van 01/01/2017 tot 31/12/2017 een werknemer in dienst genomen in het kader van een overeenkomst artikel 60 of 61. Hij start op 01/01/2018 met een nieuwe bezoldigde baan in uw onderneming. De werknemer moet een kopie van zijn twee arbeidsovereenkomsten bij de aanvraag voor een activa.brussels-attest voegen.

Welke voordelen?

De activa.brussels-uitkering

- ✓ U kunt deze uitkering van het nettoloon van uw werknemer aftrekken. Zijn loon blijft hetzelfde. Het ene deel komt van u, het andere deel wordt door zijn uitbetalingsinstelling uitgekeerd.

De uitkering bedraagt:

- 350 euro per maand gedurende de eerste 6 maanden;
- 800 euro per maand gedurende de volgende 12 maanden;
- 350 euro per maand gedurende de volgende 12 maanden.

Deze uitkering wordt verhoogd in het geval van een verminderde arbeidsgeschiktheid.

Deze bedraagt dan:

- 750 euro per maand gedurende de eerste 12 maanden;
- 600 euro per maand voor de volgende 24 maanden.

De uitkering wordt proportioneel aangepast in geval van deeltijds werk.

De aanmoedigingssteun voor opleiding

- ✓ U kunt een aanmoedigingssteun voor opleiding van maximum 5.000 euro verkrijgen, die bedoeld is om de kosten voor de opleiding van uw werknemer te compenseren.

Om voor deze steun in aanmerking te komen, moet uw kandidaat:

- aan de voorwaarden voor activa.brussels voldoen;
- jonger dan 30 jaar zijn;
- geen getuigschrift van het hoger secundair onderwijs bezitten.
- De opleiding moet worden opgenomen in de lijst van de opleidingen [Betaald educatief verlof](#) op de site van Brussel economie en werkgelegenheid: de lijst van de opleidingen is beschikbaar via: http://werk-economie-emploi.brussels/nl_BE >> steun en subsidies >> educatief betaald verlof >> [toegelaten opleiding](#)

- ✓ U vindt alle informatie over deze financiële tegemoetkoming in onze infofiche "[Aanmoedigingssteun voor opleiding](#)".

Welke soorten arbeidsovereenkomst?

Als u de werknemer in dienst neemt met een **attest activa.brussels**, moet de arbeidsovereenkomst voltijds of minimum halftijds zijn, en voor onbepaalde duur of minstens 6 maanden worden gesloten.

(uitzondering : vervangingscontract)

In geval van een aanwerving met een halftijdse arbeidsovereenkomst of vervangingscontract moet de de halftijdse betrekking gedurende de hele periode van tewerkstelling gerespecteerd worden, Zo niet kunt u de voordelen niet genieten.

Als u een werknemer in dienst neemt met een **attest activa.brussels "verminderde arbeidsgeschiktheid"**, zijn er geen beperkingen wat betreft de modaliteiten voor de arbeidsovereenkomst. In toepassing van de federale wetgeving moet het werkschema echter 1/3 tijd zijn (met uitzonderingen voor bepaalde sectoren).

Indien de werknemer het recht op de uitkering opent, moet u een arbeidsovereenkomst sluiten waarin de specifieke bepalingen betreffende de activa.brussels-regeling zijn opgenomen. Ofwel neemt u deze maatregelen op in de arbeidsovereenkomst, ofwel voegt u een specifieke bijlage aan de arbeidsovereenkomst toe: "bijlage bij de activa.brussels-arbeidsovereenkomst".

Om recht te hebben op de **aanmoedigingssteun** voor opleiding, moet u de werknemer met een voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur aanwerven.

Samenvatting van de voorwaarden en voordelen

Leeftijd van de werknemer ¹	Duur van de inschrijving als niet-werkende werkzoekende (en bijkomende voorwaarden)	Uitkering bedrag en duur (maximum) ²	Aanmoedigingssteun voor opleiding: maximumbedrag (en bijkomende voorwaarden)
Van 18 tot 57 jaar	Is in een referentieperiode van 18 maanden gedurende 312 dagen ingeschreven als niet-werkende werkzoekende of gelijkgesteld. + (Indien U jonger bent dan 30 jaar, geldt deze voorwaarde enkel indien U in het bezit bent van een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of hoger)	- € 350 de eerste 6 maanden - € 800 de volgende 12 maanden - € 350 de volgende 12 maanden	
-30 jaar	1 dag volstaat + - bezit geen getuigschrift van het hoger secundair onderwijs - is niet langer leerplichtig	- € 350 de eerste 6 maanden - € 800 de volgende 12 maanden - € 350 de volgende 12 maanden	€ 5000 gedurende de periode waarin de uitkering wordt toegekend Voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
-30 jaar	1 dag volstaat + - bezit geen getuigschrift van het hoger secundair onderwijs - is niet langer leerplichtig - Met verminderde arbeidsgeschiktheid	- € 750 de eerste 12 maanden - € 600 de volgende 24 maanden	€ 5000 gedurende de periode waarin de uitkering wordt toegekend Voltijdse arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
-65 jaar	1 dag volstaat + - Met verminderde arbeidsgeschiktheid	- € 750 de eerste 12 maanden - € 600 de volgende 24 maanden	
57 jaar of ouder	1 dag volstaat	- € 350 de eerste 6 maanden - € 800 de volgende 12 maanden - € 350 de volgende 12 maanden	

¹ In alle gevallen niet langer schoolplichtig zijn.

Leeftijd van de werknemer	Duur van de inschrijving als niet-werkende werkzoekende (en bijkomende voorwaarden)	Uitkering bedrag en duur (maximum)	Aanmoedigingssteun voor opleiding: maximumbedrag (en bijkomende voorwaarden)
-57 jaar	1 dag volstaat + Heeft een inschakelingscontract afgerond	- € 350 de eerste 6 maanden - € 800 de volgende 12 maanden - € 350 de volgende 12 maanden	
	1 dag volstaat + Heeft een arbeidsovereenkomst in het kader van artikel 60/61 afgerond		
	1 dag volstaat + Gedurende minstens 6 maanden in het kader van een First-stage voor werkzoekende tewerkgesteld geweest zijn		
	1 dag volstaat + Gedurende minstens 6 maanden in het kader van een IBO/FPI-E tewerkgesteld geweest zijn		
	1 dag volstaat + Met succes een beroepsopleiding hebben afgerond		
	1 dag volstaat + Met succes een alternerende opleiding van minstens 6 maanden hebben afgerond		
	1 dag volstaat + Het slachtoffer geweest zijn van een faillissement of ontslagen zijn n.a.v. een herstructurering, een collectief ontslag of een vereffening van een onderneming		

Leeftijd van de werknemer	Duur van de inschrijving als niet-werkende werkzoekende (en bijkomende voorwaarden)	Uitkering bedrag en duur (maximum)	Aanmoedigingssteun voor opleiding: maximumbedrag (en bijkomende voorwaarden)
-57 jaar	1 dag volstaat + Een overeenkomst in het kader van een vormende tewerkstelling voor jongeren hebben afgerond	- € 350 de eerste 6 maanden	
-57 jaar	1 dag volstaat + Ontslagen zijn geweest wegens de schrapping van een geco-arbeidsplaats	- € 800 de volgende 12 maanden - € 350 de volgende 12 maanden	

Aandachtspunten

Nieuw dienstverband met dezelfde werknemer binnen de 12 maanden

Wanneer u dezelfde werknemer opnieuw in dienst neemt binnen een periode van 12 maanden volgend op het einde van de oorspronkelijke arbeidsovereenkomst die het recht op de voordelen in het kader van activa.brussels opent, kunt u de voordelen van deze maatregel niet meer genieten.

Indien evenwel de oorspronkelijke overeenkomst die het recht op de voordelen opent a.d.h.v. een bijvoegsel verlengd wordt, onder dezelfde voorwaarden en zonder onderbreking, dan blijven de voordelen aan dezelfde voorwaarden behouden zolang de toekenningsperiode van het recht niet is verlopen.

Ontslag van een andere werknemer om een nieuwe werknemer met de voordelen van de activa.brussels-uitkering in dienst te nemen

U mag geen werkzoekende in dienst nemen met het voordeel van de activa.brussels-uitkering ter vervanging van een ontslagen werknemer en in dezelfde functie als de ontslagen werknemer met als hoofddoel om de voordelen van de uitkering te ontvangen.

Ontslag van een werknemer om deze binnen de 6 maanden opnieuw met activa.brussels in dienst te nemen

Een werknemer komt niet in aanmerking voor een activa.brussels-uitkering indien werd vastgesteld dat deze werknemer in de periode van 6 maanden voorafgaand aan de datum van de aanwerving, reeds bij u of bij de groep waartoe u behoort, in dienst was.

De werknemer komt daarentegen wel in aanmerking indien hij tijdens de vorige betrekking bij u of bij de groep waartoe u behoort, reeds aan de voorwaarden voldeed om deze uitkering te ontvangen.

De werknemer komt ook in aanmerking indien u kunt aantonen dat het ontslag en de nieuwe indiensttreding niet bedoeld zijn om de voordelen van de activa.brussels-uitkering te verkrijgen.

Cumul met een gewestelijk hertewerkstellingsprogramma

Het voordeel van de activa.brussels-uitkering kan nooit worden toegekend in het kader van een gewestelijk hertewerkstellingsprogramma.

Bij dergelijke programma's worden er ook lonen gesubsidieerd en/of RSZ-voordelen toegekend. Het gaat hier om de gesubsidieerde contractuelen (geco), aide à la promotion de l'emploi (APE - Waals Gewest), het derde arbeidscircuit (DAC) en het Interdepartementaal Begrotingsfonds (IBF).

Dit cumuleringsverbod wordt vermeld in de bijlage van de activa.brussels-arbeidsovereenkomst.

Bijgewerkt op 14/08/2018

Wat betekent?

Niet-werkende werkzoekende

Wordt beschouwd als niet-werkende werkzoekende, elke persoon gedomicilieerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die als werkzoekende bij Actiris is ingeschreven en geen enkele beroepsactiviteit of equivalent (bv. werk als zelfstandige) uitoefent.

Verschillende categorieën worden gelijkgesteld met het statuut van niet-werkende werkzoekende:

- de uitkeringsgerechtigde volledig werklozen;
- de werkzoekenden die een leefloon of een equivalent van een leefloon van het OCMW genieten;
- de werklozen in het kader van de Europese Unie - Export van het recht op werkloosheidsuitkeringen;
- de jongeren in beroepsinschakelingstijd;
- de werkzoekenden in opleiding;
- de studenten van het deeltijds onderwijs;
- de personen in een individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO/FPI-E);
- de jonge werkzoekenden in een First-stage;
- de uitkeringsgerechtigde volledig werklozen omwille van hun leeftijd;
- de uitkeringsgerechtigde volledig werklozen die van inschrijving zijn vrijgesteld omdat ze opleidingen of studies volgen of om sociale of familiale redenen.

Verminderde arbeidsgeschiktheid

- ofwel een niet werkende werkzoekende die voldoet aan de medische voorwaarden om recht te hebben op een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming in het kader van de gehandicaptenwetgeving;
- ofwel een niet-werkende werkzoekende die als doelgroepwerknemer was tewerkgesteld bij een werkgever die valt onder het toepassingsveld van het paritair comité voor de ondernemingen voor aangepast werk, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven;
- ofwel een niet-werkende werkzoekende met een handicap die het recht op verhoogde kinderbijslag opent op basis van een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van minstens 66%;
- ofwel een niet-werkende werkzoekende die in het bezit is van een attest afgeleverd door de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;
- ofwel een niet-werkende werkzoekende die werd erkend door het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH) of de Service Personnes Handicapées Autonomie Recherche (PHARE);
- ofwel de werkloze die een permanente arbeidsongeschiktheid kan aantonen van minstens 33%, erkend door een geneesheer aangesteld door de RVA overeenkomstig de procedure voorzien in artikel 141 van het Koninklijk Besluit van 25 november 1991.

Welke formaliteiten?

Om van de voordelen in het kader van activa.brussels te kunnen genieten, moet uw kandidaat over een attest beschikken.

Hoe het attest aanvragen?

1. Hij moet [het aanvraagformulier](#) invullen.

Hij kan dit formulier terugvinden:

- op www.actiris.be > Werkzoekende > activa.brussels
- in een agentschap van Actiris
- op de hoofdzetel van Actiris : Sterrenkundelaan 14 (3de verdieping), 1210 Brussel

Uw werknemer heeft hulp nodig om het aanvraagformulier in te vullen?

Voortaan is het mogelijk om hulp te krijgen bij het invullen van het formulier tijdens de permanentie van de Clientfacing op de 3de verdieping van de hoofdzetel van Actiris.

2. Hij moet ons het ingevulde en ondertekende formulier bezorgen:

- per e-mail:
attest.activa@actiris.be
- per post:
Actiris
Dienst Activ-Job
Sterrenkundelaan 14
1210 Brussel
- door het af te geven:
 - in een agentschap van Actiris
 - op de hoofdzetel van Actiris

3. Wat moet hij doen in geval van een dringende aanvraag?

Er bestaan 6 soorten van urgenties die door middel van een schriftelijk bewijs moeten worden gerechtvaardigd:

- aanwerving reeds lopende;
- kandidaat van Select Actiris;
- aanwerving via uitzendbureaus;
- afspraak met de werkgever die het activa.brussels-attest eist;
- belofte tot aanwerving waarvoor een activa.brussels-attest vereist is;
- een door de dienst Activ-Job verzonden toelichting bij een weigering.

Er bestaan 3 soorten van urgenties waarvoor geen bewijs is vereist:

- aanvraag voor een duplicaat van een activa.brussels-attest;
- aanvraag voor een herziening van het attest;
- uitleg m.b.t. de overgangperiode (voordelen tot 31/12/2018).

De werknemer kan zich bij de Clientfacing aanmelden, op de 3de verdieping aan de Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel.

De openingsuren zijn als volgt:

Openingsuren:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
van 8.30 u. tot 12.15 u.	Open	Gesloten	Open	Gesloten	Open
van 13.30 u. tot 16.00 u.	Gesloten	Open	Gesloten	Open	Gesloten

Wanneer moet hij het attest aanvragen?

Belangrijk: de aanvraag van het attest moet binnen de 30 dagen na de indiensttreding aan Actiris worden bezorgd. Hij kan een nieuw attest verkrijgen vanaf de einddatum van de geldigheidsperiode van zijn attest. Hiertoe vult hij opnieuw een aanvraagformulier in met zijn bijgewerkte gegevens.

Hoe kan u beroep aantekenen?

Indien de werkzoekende geen recht op het activa.brussels-attest heeft, zal Actiris hem hier schriftelijk van op de hoogte brengen. In deze brief zullen de redenen van de weigering worden vermeld.

Indien de werkzoekende niet akkoord gaat met deze weigering, moet hij zich in eerste instantie tot de dienst Activ-Job van Actiris richten, die zijn dossier zal herbekijken. Indien er geen oplossing gevonden kan worden, kan de werknemer klacht indienen bij de Klachtendienst van Actiris. Indien geen van deze pogingen resultaat oplevert, kan de werknemer de Arbeidsrechtbank contacteren.

De eerste aanvraag voor een activa.brussels-uitkering?

Indien de werknemer het recht op de activa.brussels-uitkering opent, moet u een arbeidsovereenkomst sluiten waarin de specifieke bepalingen betreffende de activa.brussels-regeling zijn opgenomen.

Deze bepalingen worden vermeld in de bijlage van de activa.brussels-arbeidsovereenkomst die u bij het werkloosheidsbureau van Brussel kunt verkrijgen of van de website van de RVA (www.rva.be) of de website van Actiris (www.actiris.be) kunt downloaden.

De werknemer moet de uitkering aanvragen door via zijn uitbetalingsinstelling zijn arbeidsovereenkomst en de (eventuele) bijlage bij de activa.brussels-arbeidsovereenkomst in te dienen.

Zijn aanvraag moet uiterlijk de laatste dag van de 4de maand volgend op de aanwerving bij de RVA toekomen. De RVA laat u weten of de werknemer al dan niet de uitkering kan genieten en of u deze uitkering dus van het te betalen nettoloon kunt aftrekken.

Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, kan de uitkering slechts worden toegekend vanaf de eerste dag van de maand waarin de aanvraag bij het werkloosheidsbureau is aangekomen. De einddatum van de toekenning van het voordeel verandert evenwel niet.

Maandelijks uitbetaling van de activa.brussels-uitkering?

Opdat de werknemer de activa.brussels-uitkering zou kunnen ontvangen, dient u uiterlijk de 1ste dag van de maand volgend op de maand waarin de werknemer was tewerkgesteld, een elektronische aangifte in te dienen (nl. een Aangifte sociale risico's - Scenario 8) en de werknemer hiervan een kopie bezorgen.

(De regeling van terugbetaling bij arbeidsongeval is ongewijzigd (formulier papier C78-ongeval op het werk)).

Meer informatie?

Over de aanvraag en aflevering van een attest?

- ✓ www.select.actiris.brussels
- ✓ Actiris Werkgeverslijn: 02 505 79 15
- ✓ Dienst Activering: activa.brussels@actiris.be

Voor meer informatie over de aanvraag van een werkuitkering?

- ✓ www.rva.be

NB: Wij benadrukken dat deze fiche van Actiris een samenvatting is en dat de bijzondere gevallen er niet in worden uiteengezet. Voor meer informatie kunt u zich tot de aangeduide diensten en instellingen wenden. Om een recht te laten gelden of een voordeel te eisen, mag u enkel verwijzen naar de wettelijke en reglementaire teksten.