

KAN U ALS ONDERNEMING IN HERSTRUCTURERING EEN TERUGBETALING VAN OUTPLACEMENTKOSTEN KRIJGEN?

(Collectief ontslag aangekondigd na 31/12/2015)

Is dit voor u bedoeld ?

Dit infoblad is voor u bedoeld indien u de volgende voorwaarden gelijktijdig vervult:

- u hebt **na 31/12/2015** een collectief ontslag aangekondigd (= u bent “in herstructurering”);
- u hebt een tewerkstellingscel opgericht.

Het gevolg daarvan is dat de minister van Werk u een brief heeft gestuurd waarin hij de periode heeft vastgelegd waarin u beschouwd wordt als zijnde “in herstructurering”.

Hebt u een collectief ontslag aangekondigd tussen **07.04.2009 en 31/12/2015**, lees het infoblad van de RVA “Kan u als onderneming in herstructurering een terugbetaling van outplacementkosten krijgen? (collectief ontslag aangekondigd na 07.04.2009)” nr. E46.

Dit infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website : www.rva.be.

Welke voordelen ?

U kunt onder meer de terugbetaling van de kosten van de outplacementbegeleiding krijgen van werknemers die ingeschreven zijn bij de tewerkstellingscel, onder de volgende voorwaarden en beperkingen:

- de werknemer heeft tijdens de periode van inschrijving bij de tewerkstellingscel effectief minstens 30 uren outplacement gevolgd;
- het betreft enkel de kosten gemaakt in de periode vanaf de datum van inschrijving bij de tewerkstellingscel tot de einddatum van de geldigheidsperiode gedekt door de “verminderingkaart herstructureringen”;
- het betreft enkel de werkelijk gemaakte kosten, d.w.z. de kosten die de dienstverlener (eventueel via de tewerkstellingscel) aan de onderneming factureert en die u hebt moeten betalen;
- het betreft kosten die de onderneming niet kan verhalen op een andere instantie, privaat of publiek, inzonderheid een Gewest, een Gemeenschap, een sectorfonds, een fonds voor bestaanszekerheid of een Europees fonds;
- de terugbetaling is voor iedere werknemer ontslagen in het kader van de herstructurering in ieder geval beperkt tot **de volgende bedragen**:

Bedragen

	De werknemer heeft 30 uur outplacement gevolgd én ≥ 120 dagen gewerkt ⁽²⁾	De werknemer heeft 30 uur outplacement gevolgd én < 120 dagen gewerkt ⁽²⁾
De werknemer is minder dan 45 jaar ⁽¹⁾	1.000 euro	500 euro
De werknemer is minstens 45 jaar ⁽¹⁾	2.000 euro	1.000 euro

(1) op het ogenblik van de aankondiging van het collectief ontslag

(2) de werknemer moet in de loop van de geldigheidsperiode van de verminderskaart herstructurerings gedurende minstens 120 dagen verbonden zijn geweest door één of meerdere arbeidsovereenkomst(en) bij één of meer nieuwe werkgever(s). De periode gedekt door een arbeidsovereenkomst wordt geteld in kalenderdagen. Het is zonder belang of het een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling betreft.

Wat is een “verminderskaart herstructurerings”? Voor meer inlichtingen lees het infoblad “Wat zijn uw rechten en plichten in het kader van de herstructurering van uw onderneming?”nr T25. Dit infoblad kunt u krijgen bij het werkloosheidsbureau van de RVA of downloaden van de website: www.rva.be.

Bent u een sectorale instantie waaronder de werkgever in herstructurering valt en die op basis van een CAO gesloten in een paritair (sub)comité de outplacementkosten dient te dragen in de plaats van de werkgever, dan kunt u de bovenvermelde voordelen onder dezelfde voorwaarden genieten.

Welke procedure ?

Indien de werknemer tijdens de periode van inschrijving bij de tewerkstellingscel effectief minstens 30 uren outplacement heeft gevolgd, kunt u de eventueel gemaakte outplacementkosten indienen bij het hoofdbestuur van Actiris, Directie tewerkstellingsprogramma's, Dienst Begeleiding Collectief ontslag (Sterrenkundelaan 14 - 1210 Brussel – 02 563 34 99).

U gebruikt daarvoor het [Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier-1](#) dat u op onze website vindt: www.actiris.be >> Werkgever >> BEGELEIDING BIJ UW HERSTRUCTURERING >> Outplacement >> [Aanvraag terugbetaling outplacementkosten](#)

Voor elke werknemer waarvoor u de terugbetaling vraagt, gebruikt u een nieuw exemplaar.

Op dit formulier deelt u de volgende gegevens mee:

- het precieze bedrag van de door u gemaakte outplacementkosten;
- de periode waarin het outplacement, dat heeft geleid tot deze outplacementkosten, effectief plaatsgevonden heeft ;
- het aantal uren effectief gevolgd outplacement.

Voegt de volgende documenten toe :

- een kopie van een gedetailleerde factuur van het outplacementbureau ;
- een bewijs van het outplacementbureau waaruit blijkt dat de werknemer effectief 30 uren outplacement heeft gevolgd tijdens de verplichte periode in de tewerkstellingscel;
- een document waaruit de inhoud van het effectief gevolgd outplacement blijkt.

Actiris beslist over uw aanvraag binnen de drie maanden na de ontvangstdatum, op het Hoofdbestuur van Actiris, van het door u opgemaakte dossier tot aanvraag van terugbetaling van de outplacementkosten.

Ongeacht of u een aanvraag hebt ingediend met een [Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier-1](#) of niet, zal Actiris na afloop van de geldigheidsduur van de verminderingkaart nagaan of de werknemer gedurende 120 dagen verbonden is geweest door een arbeidsovereenkomst bij een nieuwe werkgever. In dat geval wordt u per brief verwittigd en ontvangt u een Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier-2.

U kunt dit Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten formulier-2 volledig ingevuld indienen bij het hoofdbestuur van Actiris, Directie tewerkstellingsprogramma's, Dienst Begeleiding Collectief Ontslag (Sterrenkundelaan 14 - 1210 Brussel –02.563 33 99). U vermeldt desgevallend dat u reeds een terugbetaling hebt gekregen omdat u aantoonde dat de werknemer effectief minstens 30 uren outplacement had gevolgd.

Meer info ?

Dienst Begeleiding Collectief Ontslag

ALC-BCO@actiris.be

02 563 34 99