

Appel à projets: ‘Actions d’outplacement dans le cadre du Fonds Rebond’

Projectoproep: ‘Outplacementacties in het kader van het Opveringsfonds’

Session d’informations / Informatiesessie

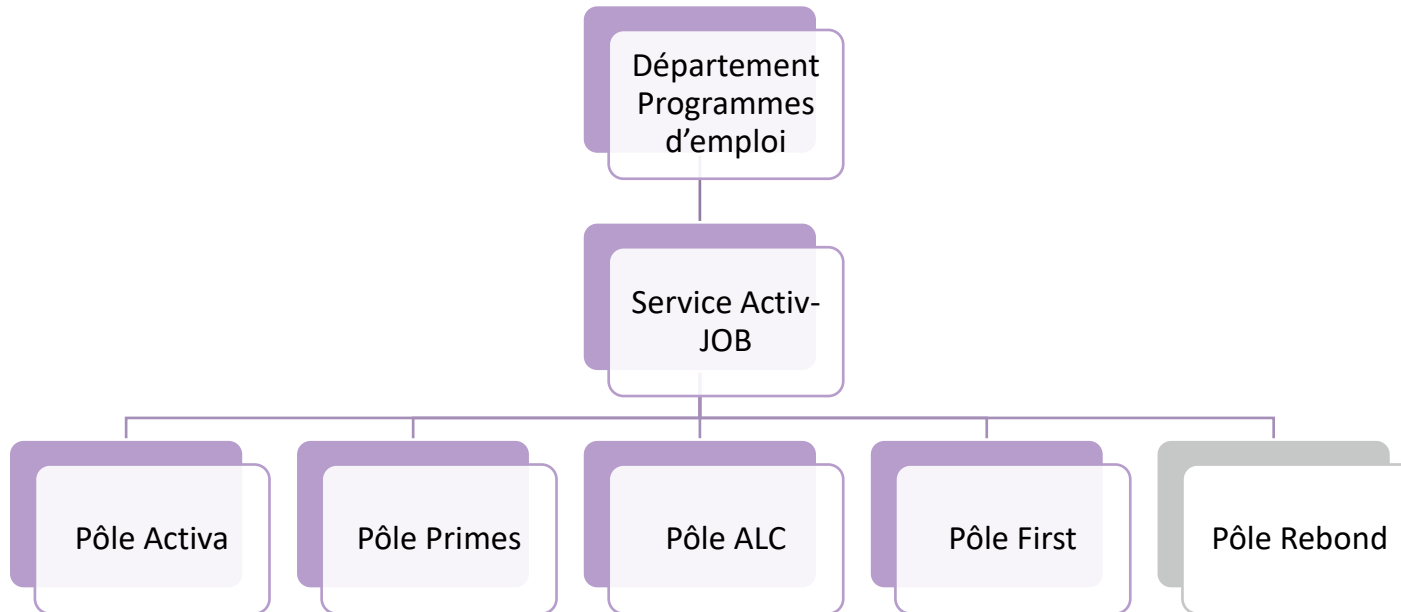
Sommaire / Inhoud

- Service Activ'job - Actiris / Dienst Activ'job - Actiris
- Contexte, objectifs, principes et public cible du programme Rebo(u)nd.brussels / Kader, doelstellingen, principes en doelgroep van het programma Rebo(u)nd.brussels
- Présentation du cahier des charges / Voorstelling van het lastenboek
 - Actions des bureaux d'outplacement / Acties outplacementbureau
 - Méthodologie / Methodologie
 - Indicateurs / Indicatoren
 - Subventions / Subsidies
 - Contrôle et suivi / Controle en opvolging
 - Analyse des candidatures / Analyse van kandidaatsdossiers
- Time Line
- Contacts / Contact
- Questions / Vragen

Service Activ'job - Actiris

Dienst Activ'job - Actiris

Service Activ'job · Actiris



Service Activ-Job

Faillites-faillieten@actiris.be

02/435 46 50

Support Partenariat

supportpartenariat@actiris.be

ondersteuningpartnerships@actiris.be

Contexte, objectifs et public cible du programme Rebond.brussels

Kader, doelstellingen en doelgroep van het programma Rebound.brussels

Kader

- Nood aan een MAATREGEL IN REGIO BRUSSEL (regionale beleidsverklaring);
- COVID-19-crisis => oprichting van het Opveringsfonds 2020 (Brusselse faillissementen < 1 juli 2020);
- Einde 2021 Plan voor Herstel en Veerkracht (« Herstelstrategie voor de arbeidsmarkt ») : Voortzetting van huidige Opveringsfonds in 2022 en oprichting van een Structureel Fonds tegen 2024.



Objectifs

Mise en place rapide d'actions collectives et individuelles pour soutenir et accompagner du public affecté par une perte d'emploi consécutive à un licenciement dans le cas d'une faillite.

Les plus-values du Fonds Rebond par rapport à un l'accompagnement universel :

- une prise en charge plus rapide,
- un accompagnement collectif et individuel,
- un accompagnement spécifique socioprofessionnel par les syndicats (partenaires sociaux)
- un accès prioritaire à la formation

Valorisation des compétences permettant d'orienter les chercheurs d'emploi vers les secteurs en pénurie et les plus porteurs d'emploi, peu importe le domaine d'activités où le travailleur a forgé son expérience

Doelgroep

- Als werknemer ontslagen zijn naar aanleiding van een faillissement van een onderneming/werkgever dat door de rechtbanken van Brussel na 1 juli 2020 werd uitgesproken en waarvan de gegevens aan Actiris werden doorgegeven;
- Voor werkzoekenden die in het BHG gedomicilieerd zijn: geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn;
- Een ontslagen werknemer zijn die buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd is, maar van wie de failliet verklaarde onderneming een exploitatiezetel heeft in het BHG;
- Als werknemer ontslagen zijn bij een onderneming met 6 of meer werknemers.





Public cible

Secteurs les plus touchés par la faillite en RBC en 2021

- Commerces de gros et détails
- Construction
- Hébergement - Restauration

Public accompagné en 2021



40%



60%

< 30 ans

10%

31-45 ans

30%

45 ans +

40%

55 ans +

14%



pondir après la perte de son emploi



Présentation du cahier des charges

Voorstelling van het lastenboek

Voorstelling van het lastenboek

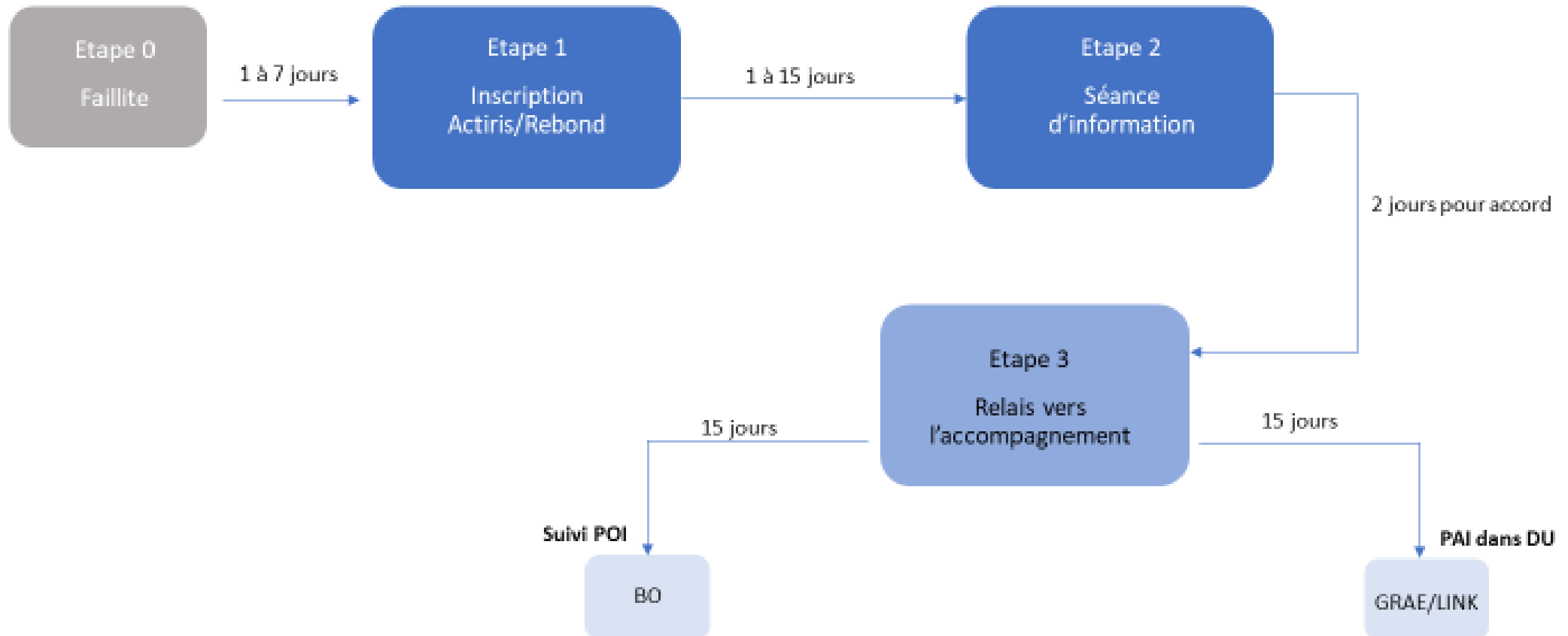
Selectie van verschillende outplacementkantoren die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van outplacement in het kader van het Opveringsfonds.

De belangrijkste gevraagde kenmerken:

- Snelle uitvoering van de collectieve en individuele acties;
- Begeleiding van de werkzoekende met het perspectief van een oplossing (een positieve uitstroom);
- In staat zijn om jaarlijks minstens 100 werkzoekenden te begeleiden;
- Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie voor werknemers die het slachtoffer zijn van een faillissement;
- In staat zijn om zijn aanpak aanpassen aan de persoonlijke behoeften en het profiel van de werkzoekende.

Actions

Déroulé de la prise en charge





Intakegesprek

- 3 phases en 12 mois
- Groupe de max 12 pers.
- Reprise du processus durant 12 mois
- Heures d'accompagnement individuel non fixé (minimum/max)



- Inleiding tot het outplacement;
- Changemanagement;
- Het CV: een doeltreffend CV opstellen;
- De sollicitatiebrief;
- Het sollicitatiegesprek;
- Ateliers Actief Zoeken naar Werk;
- ...

Cfr 7.2.2 lastenboek

Actiris & Bruxelles
Formation
De vakbonden



- Het ontslag en de gevolgen ervan leren beheren;
- De administratieve stappen na het ontslag overlopen;
- Herpositioneren en oriënteren;
- Het outplacementplan bepalen;
- Een of meerdere beroepsprojecten uittekenen en ontwikkelen;
- Zich positioneren t.o.v. het werk en opleidingen;
- Het CV opstellen of aanpassen;
- ...

cfr 7.2.2. lastenboek

Balansgesprek



Méthodologie



- répondre au mieux aux besoins changeants du public issu de plusieurs secteurs professionnels et avec des qualifications scolaires différentes et occupant précédemment des fonctions diverses;
- adapter la méthodologie en fonction de l'évolution de la crise sanitaire du Covid-19 en proposant des activités de coaching à distance, des sessions virtuelles, etc.;
- adapter son approche aux besoins spécifiques du chercheur d'emploi;
- prévenir et gérer l'absentéisme et le décrochage.

Indicatoren



60%
positieve
uitstroom

Verwezenlijkingsindicatoren

- Het aantal werkzoekenden dat aan outplacementacties deelneemt;
- Het aantal uren collectieve en individuele acties die gevolgd werden door de werkzoekende;
- De bereikte resultaten (positieve uitstroom) per begunstigde;
- Het opstellen van een "Individueel Outplacementplan", mede ondertekend door de werkzoekende.


Resultaatindicatoren : positieve uitstroom

- Tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen;
- Creatie van een eigen / Toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- Hervatting van studies met volledig leerplan;
- Start van een kwalificerende opleiding (minimum 20 uur per week);
- Start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB en/of Bruxelles Formation;
- Verkrijgen van een erkenning van de competenties bij een erkend centrum.

Subvention

Coût unitaire = 2000 € par chercheur d'emploi (CE) accompagné

Accord d'outplacement	Plan d'outplacement individuel signé	Nombre d'heures d'accompagnement	Sortie positive	Montant / CE
✓	✓ Ou plus	Entre 1 & 59 h	✓	2000 €
✓	✓ ✓ ✓	60 h sur max 12 mois		2000 €
✓	✓	< 20h		350 €
✓	✓ ✓	entre 20 et 39 h		700 €
✓	✓ ✓ ✓	entre 40 et 59 h		1400 €

 12 mois maximum

Opvolging en verslaggeving

- De outplacementbureaus hebben tijd tot eind 2023 om een eindverslag in te dienen
- Het eindverslag omvat minstens:
 - Het activiteitenverslag;
 - De financiële tabel;
 - Een kopie van het attest van de RSZ;
 - Een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing
- De partner moet de volgende documenten bijhouden (te bewaren gedurende 10 jaar):
 - Alle originele ondertekende "Outplacementovereenkomsten Opveringsfonds"
 - Alle bijgewerkte originele ondertekende "Individuele Outplacementplannen"
 - Alle "Attesten Einde Outplacement"
 - Alle documenten die een positieve uitstroom van de werkzoekende bewijzen (arbeidscontract, bewijs van erkenning van verworven vaardigheden, stageovereenkomst, enz.)
- Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van Actiris

Critères de recevabilité des dossiers de candidature

- La candidature doit être obligatoirement introduite sur la base du canevas de dossier de candidature fourni via la plateforme MAP en 2 formes (Word & PDF);
- La candidature doit contenir toutes les annexes demandées;
- La candidature doit être introduite par une agence d'emploi privée enregistrée auprès de la Direction de la Politique d'Emploi du Service public régional de Bruxelles pour pouvoir exercer des activités d'outplacement;
- La candidature doit être introduite par un bureau d'outplacement qui dispose d'une unité d'exploitation sur le territoire de la région de Bruxelles-Capitale;
- La candidature doit être introduite par un bureau d'outplacement qui ne bénéficie pas déjà d'une subvention dans le cadre d'une convention de partenariat avec Actiris en 2022;
- L'opérateur est en mesure d'accompagner sur une base annuelle minimum 100 chercheurs d'emploi.

Points d'attention / Aandachtspunten

Les pièces jointes / De bijlagen

Les personnes responsables/contact/le pouvoir de signature

Verantwoordelijken/contactpersonen/ondertekeningsbevoegdheid

Le timing : n'attendez pas la dernière minute !testez vos identifiant MAP bien à temps!

Timing: wacht niet tot het laatste moment! Test uw MAP-inloggegevens ruim van tevoren!

Planning



- ➔ Introduction des candidatures
Indienen kandidatuur
- ➔ Analyse d'éligibilité des dossiers
Analyse ontvankelijkheid dossiers
- ➔ Jury de sélection / Selectiecomité
- ➔ Démarrage de la convention
Start overeenkomst

4 mars / 4 maart

7-10 mars / 7-10 maart

31 mars / 31 maart

Mai / Mei



Documents à
joindre/ Bijlagen



2022
+
**reconductible /
hernieuwbaar**

Contact

faillites-faillieten@actiris.be

02/435 46 50

Questions - Vragen

Merci