# Premie aanmoedigingssteun voor opleiding:

# Aanvraagformulier betaling

#  Bijgewerkt op 19/12/2023

**Deze aanvraag moet door de werkgever worden ingediend bij Actiris - Departement Tewerkstellingsporgramma’s - Dienst Activ-Job of via e-mail, naar het adres:**

**IF-AO@actiris.be** **en dit binnen de 2 maanden na het einde van de opleiding.**

**In te vullen door de werkgever**

# Informatie betreffende de werkgever

................................................................................................

Naam van de onderneming of van de instelling

..........................................

Paritair comité

Ondernemingsnummer

RSZ-nummer

..........................................................................................................................................................................

Adres van de hoofdzetel

.......................................................................

Telefoon

# Informatie betreffende de betaling

............................................................................

E-mail

IBAN-rekeningnummer waarop Actiris de aanmoedigingssteun voor opleiding zal storten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B** | **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BIC

..........................................................................................................................................................................

Ik bevestig op eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Datum

........../.........../...............

Handtekening van de werkgever Stempel van de werkgever

# Documenten die verplicht aan dit formulier moeten worden toegevoegd

1. Het aanwezigheidsattest van de operator van de opleiding met vermelding van begin-en einddatum van de opleiding;
2. Een bankattest met het rekeningnummer en de naam van de onderneming;
3. De kopie van de factuur uitgegeven door de operator van de opleiding waarin de kosten van de opleiding voor de betrokken werknemer en de titel van de gevolgde opleiding.
4. Het betalingsbewijs voor de opleiding (rekeninguittreksel)

Als u het niet eens bent met de beslissing van Actiris, neem dan rechtstreeks contact op met onze dienst:
if-ao@actiris.be. Als je helemaal niet tevreden bent met onze dienstverlening, dan kan je de [klachtendienst](https://www.actiris.brussels/nl/werkgevers/een-klacht-indienen/) van
Actiris contacteren.

Actiris, Sterrenkundelaan 14 | 1210 Brussel | [www.actiris.brussels](http://www.actiris.brussels/)

1